

## **Правила обработки персональных данных в ООО «Центр структурирования бизнеса ТАКСКОУЧ»**

### **I . Общие положения**

1. Обработка персональных данных в ООО «Центр структурирования бизнеса ТАКСКОУЧ» (Центр) выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение , использование , передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных , персональные данные которых обрабатываются в Центре.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Роскомнадзоре, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) сотрудники Центра;

2) граждане, в том числе субъекты предпринимательской деятельности и самозанятые, претендующие на трудоустройство в Центре или оказание профессиональных услуг Центру на основе гражданско-правового договора;

3) супруги, лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных,

указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации;

4) уволенные сотрудники Центра;

- 5) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых Центром (в том числе и после окончания действия договора);
- 6) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;
- 7) пользователи официального сайта, размещенного на домене [taxcoach.ru](http://taxcoach.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) лица, выражающие согласие на получение электронной почтовой информационной рассылки.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пунктах 1-5 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных для достижения целей, предусмотренных законом (в частности статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации), а также для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем.

5. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящих Правил, обрабатываются исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и

качества выполняемых трудовых или гражданско-правовых обязанностей и обеспечения сохранности имущества Центра.

7. В целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);

2) дата рождения;

3) место рождения;

4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина

Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

8) номер телефона или сведения о других способах связи;

9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

10) идентификационный номер налогоплательщика;

11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

12) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

13) сведения о семейном положении, составе семьи и о близких родственниках (в том числе бывших супругах);

14) сведения о трудовой деятельности, включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;

- 15) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);
- 16) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, года ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;
- 17) сведения об ученой степени, ученом звании;
- 18) сведения о владении иностранными языками;
- 19) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего заключению трудового договора;
- 20) фотография;
- 21) сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
- 21) номер расчетного счета и реквизиты финансовой организации, в которой открыт счет;
- 33) номер банковской карты;
- 34) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

## 8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных

субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4, пункта 3 настоящих

Правил, осуществляется без их согласия в целях, определенных пунктом 6 настоящих

Правил, в соответствии с пунктом 2 и 5 части 1 статьи 6 Федерального закона « О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в пункте 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона « О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных

в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в

следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы,

на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом « О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных

в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящих Правил включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка ,

автобиография, иные документы, предоставляемых директору и бухгалтеру Центра) (далее - оригиналы документов);

2) копирования оригиналов документов;

3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5) внесения персональных данных в информационные системы персональных

данных Центра, используемые лицом(ами), отвечающими за кадровый, бухгалтерский и налоговый учет Центра.

14. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 3 настоящих Правил, персональные данные, не предусмотренные пунктом 7 настоящих Правил, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

15. Персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5 - 6 пункта 3 настоящих

Правил, обрабатываются для реализации целей, определенных Уставом Центра.

16. В целях, указанных в пункте 15 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 5 - 6 пункта 3 настоящих Правил:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) дата и место рождения;

3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);

4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) идентификационный номер налогоплательщика;

6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его, дата выдачи;

7) номер телефона или сведения о других способах связи;

8) сведения о трудоустройстве, занимаемой должности, учредительстве, включая наименование представляемой организации;

9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных

данных, указанной в пункте 15 настоящих Правил.

17. Обработка персональных данных лиц, указанных в подпунктах 7-8 пункта 3

настоящих Правил, осуществляется в целях организации доступа к информации о

коммерческой, исследовательской и научной деятельности Центра.

18. В целях, указанных в пункте 17 настоящих Правил, обрабатываются следующие персональные данные лиц, указанных в подпунктах 7-8 пункта 3 настоящих Правил:

- 1) фамилия, имя , отчество (при желании субъекта персональных данных могут быть заменены псевдонимом);
- 2) адрес электронной почты (обязательно);
- 3) сведения о трудоустройстве, занимаемой должности, учредительстве, включая наименование представляемой организации (при предоставлении субъектом персональных данных этих сведений);
- 4) иные сведения , которые представлены пользователем сайта, размещенного на домене [taxcoach.ru](http://taxcoach.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах**

19. Обработка персональных данных в Центре осуществляется в следующих информационных системах:

- 1) 1С: Предприятие;
- 2) Битрикс 24;
- 3) 1С-Битрикс.

20. Лицам, имеющим на основании трудового или гражданско-правового договора право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Центра, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностью и/или договором.

21. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных с сайта, размещенного на домене [taxcoach.ru](http://taxcoach.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

22. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

23. Доступ лиц, имеющих на основании трудового или гражданско-правового договора право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Центра, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

24. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных Центра осуществляется защищен путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона « О персональных данных».

25. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Центра принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

IV. Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания персональных данных

26. Обезличивание персональных данных в Центре осуществляется в статистических, исследовательских и научных целях с соблюдением требований, установленных Федеральным законом « О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

27. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации и не подлежат разглашению.

28. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Персональные данные, полученные в результате обезличивания, не подлежат предоставлению третьим лицам, осуществляющим обработку персональных данных с использованием дополнительной информации, позволяющей прямо или косвенно

определить конкретное физическое лицо.

30. При хранении персональных данных, полученных в результате обезличивания, обеспечивается раздельное хранение персональных данных, полученных в результате обезличивания, и информации о выбранном методе обезличивания персональных данных и параметрах процедуры обезличивания персональных данных.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных. Порядок уничтожения персональных данных

31. Хранение личных дел сотрудников Центра осуществляется в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации и Федеральным законом "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22.10.2004 N 125-ФЗ.

32. Сроки хранения персональных данных в Центре определяются также требованиями налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.

33. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

34. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) При достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом « О персональных данных»;
- 2) При изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) При выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) При отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

35. Руководитель Центра, а также иные лица, ответственные за документооборот и архивирование, осуществляют систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

36. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных и бумажных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, а в отношении электронных носителей также методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VI. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

37. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Центром;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Центром способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения Центра;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом ;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

38. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе требовать от Центра уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

39. Сведения, указанные в пункте 37 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных Центром в доступной форме (предпочтительно электронной), и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

40. Сведения, указанные в пункте 37 настоящих Правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным лицом Центра, осуществляющим обработку соответствующих персональных данных, в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Центром запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
  - 2) сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Центром либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Центром;
  - 3) подпись субъекта персональных данных или его представителя.
- Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.